

●お申込み・お手続きに関するご質問

Q01. 利用時間は何時間からになりますか？

A01. ご利用時間は1時間からとさせていただきます。延長は30分単位で承ります。

Q02. 会議室の予約受付はいつから可能ですか？

A02. 会議室ご利用月の3ヶ月前から予約を受け付け致します。3ヶ月以上はお問合せ下さい。

Q03. 会議室の仮予約は何日間有効ですか？

A03. 仮予約期間は原則として7日間となっておりますが、仮予約日が会議室ご利用日間近の場合は、仮予約は出来ません。尚、仮予約期間の延長をご希望する場合は、弊社までご連絡をお願いいたします。

Q04. 会議室の下見・見学はできますか？

A04. 可能です。但し、見学ご希望日に会議室が使用中の場合はご覧いただけませんので、事前にご連絡ください。

Q05. どのような用途にも会議室を利用できますか？

A05. イベント・会議・セミナー・講演会・会社説明会などに幅広くご利用頂けます。

但し、音楽関連の演奏・歌唱を伴う催事・大きな音が伴う催事・ペットなど動物の入室、他の会議室ご利用者様の迷惑になるような催事はご遠慮いただきます。(物品販売等は一度ご相談ください)

●料金・お支払に関するご質問

Q06. 料金の支払いはどのようにすればよいですか？

A06. 弊社よりご請求書を郵送させていただきますので、振込期日をご確認の上、会議室ご利用日の7日前までにお振込み下さい。(振込手数料はお客様の負担でお願い致します。)

尚、別途お見積り書をご希望される場合、弊社までご連絡いただければお送りさせていただきます。

Q07. クレジットカードでの支払いはできますか？

A07. 誠に申し訳ございませんが、カードでのお支払いはできませんのでご了承ください。

Q08. キャンセル料はどのようになっていますか？

A08. ご利用日の前日よりキャンセル料金が発生します。

尚、ご利用日からキャンセル日までの日数によりキャンセル料金が異なります。

キャンセル料(会議室使用料に対する比率)	
使用日の前日50%	当日100%

Q09. 当日会議室の利用時間は延長できますか？

A09. 当日の延長は可能です。但し、前後のお客さまのご利用状況によっては延長できない場合がありますのでご了承ください。30分単位で受け付けます。

●会場設営等に関するご質問

Q10. 会議室内の机・椅子の設営はしてもらえますか？

A10. 机・椅子の設営につきましては、弊社で対応します。

事前にお送り頂く、「博多港センタービル貸会議室使用申込書」に設営内容をご記載ください。

Q11. 受付(机・椅子)を会議室の外に出してもよいですか？

A11. 会議室前のみ可能です。担当者へご相談ください。

Q12. インターネットが利用できる会議室はありますか？

A12. 申し訳ございませんが、インターネット回線へは対応しておりません。

Q13. 荷物・備品の持ち込みは可能ですか？

A13. 手持ちで運搬できる範囲の物であれば可能です。それ以外の物については、別途ご相談ください。

●飲食物等の持ち込みについて

Q14. 飲食物の注文はできますか？

A14. 当ビルのレストラン*にて承ります。尚、営業時間等がございますので、事前に直接お問い合わせください。

*レストラン・千のこな…TEL.092(281)2755

Q15. 会議室内で喫煙できますか？

A15. 会議室内(ロビー・共有スペース含む)は禁煙です。喫煙の際には、1階喫煙ルームをご利用下さい。

Q16. ゴミの処理はどうしたらいいですか？

A16. ご利用者にてお持ち帰りください。

以上