

～博多港センタービル会議室に関するQ & A～

●お申込み・お手続きに関するご質問

Q 0 1 利用時間は何時間からになりますか？

A 0 1 ご利用時間は1時間からとさせていただきます。延長は30分単位で承ります。

Q 0 2 会議室の予約受付はいつから可能ですか？

A 0 2 会議室ご利用日の90日から予約を受付します。また、予約受付の締切日はご利用日の7日前とします。なお、原則として電話でのお申込みは承ることができませんので、あらかじめご了承ください。

Q 0 3 会議室の仮予約は可能ですか？

A 0 3 誠に申し訳ございませんが、仮予約は受け付けておりません。ご利用決定後に予約システムからお申込みください。

Q 0 4 会議室の下見・見学はできますか？

A 0 4 可能です。但し、見学ご希望日に会議室が使用中の場合はご覧いただけませんので、事前にご連絡ください。

Q 0 5 どのような用途にも会議室を利用できますか？

A 0 5 イベント・会議・セミナー・講演会・会社説明会などに幅広くご利用頂けます。但し、音楽関連の演奏・歌唱を伴う催事・大きな音が伴う催事・ペットなど動物の入室、他の会議室ご利用者様の迷惑になるような催事はご遠慮いただきます。(物品販売等は一度ご相談ください)

●料金・お支払に関するご質問

Q 0 6 料金の支払いはどのようにすればよいですか？

A 0 6 弊社より請求書を電子送付させていただきますので、振込期日をご確認の上、会議室ご利用日の7日前までにお振込み下さい。(振込手数料はお客様の負担でお願い致します。)なお、お支払方法は銀行振込のみとさせていただきます。また、別途お見積書をご希望される場合、弊社までご連絡いただければ電子送付させていただきます。

Q 0 7 クレジットカードでの支払いはできますか？

A 0 7 誠に申し訳ございませんが、カードでのお支払いはできませんのでご了承ください。

Q 0 8 キャンセル料はどのようになっていますか？

A 0 8 ご利用日の前日よりキャンセル料金が発生します。
なお、ご利用日からキャンセル日までの日数によりキャンセル料金が異なります。

キャンセル料(会議室使用料に対する比率)	
使用日の前日50%	当日100%

Q 0 9 当日会議室の利用時間は延長できますか？

A 0 9 当日の延長は可能です。延長する場合は電話（092-263-0112）で連絡してください。但し、前後のお客さまのご利用状況によっては延長できない場合がありますので ご了承ください。30分単位で受け付けます。

●会場設営等に関するご質問

Q 1 0 会議室内の机・椅子の設営はしてもらえますか？

A 1 0 机・椅子の設営につきましては、弊社で対応します。予約時にシステムにご希望を入力していただくか、図面等をメール（Kaigishitsu@port-hakata.co.jp）で事前にご送付ください。

Q 1 1 受付(机・椅子)を会議室の外に出してもよいですか？

A 1 1 会議室前のみ可能です。担当者へご相談ください。

Q 1 2 インターネットが利用できる会議室はありますか？

A 1 2 インターネット回線へは対応しておりませんが、有料でWi-Fi ルーターの貸出をしておりますのでご利用ください。

Q 1 3 荷物・備品の持ち込みは可能ですか？

A 1 3 手持ちで運搬できる範囲の物であれば可能です。それ以外の物については、別途ご相談ください。

●その他

Q 1 4 会議室内で食事はできますか？

A 1 4 誠に申し訳ございませんが、会議室内で食事はできません。なお、ビル内に食堂・売店がありますのでそちらをご利用ください。

Q 1 5 会議室内で喫煙できますか？

A 1 5 会議室内（ロビー・共有スペース含む）は禁煙です。喫煙の際には、1階喫煙ルームをご利用下さい。

Q 1 6 ゴミの処理はどうしたらいいですか？

A 1 6 ご利用者にてお持ち帰りください。

以 上